

# Inspectierapport

Betaal de Oppas (GOB)  
Boekeloseweg 115  
7553DM HENGELO OV  
Registratienummer: 411409748

Toezichthouder:	GGD Twente
In opdracht van gemeente:	HENGELO
Datum inspectiebezoek:	26-11-2013
Type onderzoek:	Regulier onderzoek (Aangekondigd)
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-12-2013

# Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Beschouwing toezichthouder .....	4
Advies aan gemeente .....	4
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein .....	5
Het inspectieonderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item.....	8
Algemene gegevens gastouderbureau.....	15
Algemene gegevens toezicht.....	15
Zienswijze houder gastouderbureau .....	15

# Inleiding

## **Waarom toezicht?**

De rijksoverheid stelt aan kindercentra, gastouderbureaus, voorzieningen voor gastouderopvang en peuterspeelzalen kwaliteitseisen op onder andere het gebied van: personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groeps grootte, beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, ouderinspraak, klachten, voorschoolse educatie en aan de zorgplicht en taken van het gastouderbureau. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

## **Wie is waarvoor verantwoordelijk?**

Het kindercentrum, de peuterspeelzaal of de gastouder is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspectieonderzoeken uit, waarbij zij beoordeelt of aan de gestelde eisen wordt voldaan. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

## **Waarop is het toezicht gebaseerd?**

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen', het 'Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen', 'het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' en de 'Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' geformuleerd. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, werken alle toezichthouders in Nederland met dezelfde instrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek. Het toezicht door de GGD vindt risicogestuurd plaats. Dit houdt in dat minder toezicht gehouden wordt bij de kindercentra waar dat kan, en meer waar dat nodig is. Ieder gastouderbureau wordt jaarlijks geïnspecteerd; jaarlijks vindt bij een selectie van de gastouders toezicht plaats.

## **Wat is het doel van het inspectierapport?**

De bevindingen van het inspectieonderzoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Weergeven van het oordeel over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra, het gastouderbureau en de peuterspeelzaal om in het landelijk register Kinderopvang en Peuterspeelzalen opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra, gastouderbureaus, voorzieningen voor gastouderopvang en peuterspeelzalen gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum, het gastouderbureau, de voorziening voor gastouderopvang en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum, het gastouderbureau, de voorziening voor gastouderopvang en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

## **Leeswijzer**

Dit inspectierapport geeft een overzicht van de getoetste eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het inspectierapport een beschouwing door de toezichthouder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het inspectierapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, het gastouderbureau, de voorziening voor gastouderopvang of de peuterspeelzaal, de gemeente en de toezichthouder en, indien van toepassing, de zienswijze van de houder van het kindercentrum, het gastouderbureau, de voorziening voor gastouderopvang of de peuterspeelzaal.

## Beschouwing toezichthouder

Gastouderbureau "Betaal de Oppas" is in opdracht van gemeente Hengelo geïnspecteerd. Gastouderbureau "Betaal de Oppas" is vanaf juni 2007 geregistreerd in het Landelijk register Kinderopvang en Peuterspeelzalen. De houder is tevens bemiddelingsmedewerker en heeft geen personeel in dienst.

### **Inspectiegeschiedenis:**

- 13-11-2012

Reguliere inspectie: Er werd voldaan aan de getoetste voorwaarden.

- 23-11-2011

Reguliere inspectie: Er werd voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Bevindingen huidige inspectie:**

Het gastouderbureau voldoet aan alle voorwaarden die deel uitmaken van dit reguliere onderzoek.

Tijdens de inspectie is besproken dat alle risico inventarisaties veiligheid en gezondheid ook door het gastouderbureau ondertekend dienen te worden. De houder gaat hier per direct zorg voor dragen.

Tijdens de inspectie verleent de houder alle medewerking om de toezichthouder inzicht te geven in de werk- en handelswijze van het gastouderbureau.

## Advies aan gemeente

Advies:

niet handhaven

handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekening houdend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden

eventuele opmerkingen toezichthouder:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden uit dit onderzoek.

# Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein

## 1. Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een gastouderbureau dat gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 9 voorwaarden van dit domein:  
-is aan 6 voorwaarden voldaan

De overige 3 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

## 2. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de informatieverstrekking aan vraagouders, het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie en het adviesrecht van de oudercommissie.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 17 voorwaarden van dit domein:  
-is aan 1 voorwaarden voldaan

De overige 16 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

## 3. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag voor personen werkzaam bij het bureau en voor relevante pedagogische opleiding van bemiddelingsmedewerkers. Daarnaast gelden normen voor de uren die op jaarbasis door de bemiddelingsmedewerker aan de gastouder worden besteed.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 4 voorwaarden van dit domein:  
-is aan 3 voorwaarden voldaan

De overige voorwaarde is geen onderdeel van deze inspectie.

#### 4. Pedagogisch beleid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de begeleiding ten aanzien van de pedagogische praktijk.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 5 voorwaarden van dit domein:  
-is aan 1 voorwaarden voldaan

De overige 4 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

#### 5. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het gastouderbureau. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Dit domein maakt geen deel uit van deze inspectie.

#### 6. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker samen met de gastouder in een risico-inventarisatie schriftelijk vast legt welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Daarnaast gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie en voor de inhoud en het beleid omtrent de meldcode kindermishandeling.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 15 voorwaarden van dit domein:  
-is aan 4 voorwaarden voldaan

De overige 11 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

## 7. Kwaliteit gastouderbureau

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van het gastouderbureau, de wijze waarop zij de gastouders begeleidt en de kwaliteit van de opvang bewaakt.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 7 voorwaarden van dit domein:  
-is aan 2 voorwaarden voldaan

De overige 5 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

## Het inspectieonderzoek:

### Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

#### 1. Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

<b>1.2 Administratie gastouderbureau</b>				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De administratie van het gastouderbureau bevat een contract per vraagouder. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de getuigschriften en/of EVC-bewijsstukken en certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de gastouders. <sup>1</sup> (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk. <sup>2</sup> (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie en bijbehorende plan van aanpak. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>				
Uit de genomen steekproef blijkt dat het gastouderbureau voldoet aan bovenstaande voorwaarden.				

<sup>1</sup> Waaruit blijkt dat de gastouder voldoet aan de gestelde deskundigheidseisen.

<sup>2</sup> Ongeacht het oordeel van de GGD over de administratie van het gastouderbureau, behoudt de Belastingdienst zich het recht voor een eigen oordeel over de administratie te vormen conform de Regeling Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.



## 2. Ouders

2.1 Informatie voor vraagouders				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. (art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Uit de steekproef blijkt dat het gastouderbureau bij het contract dat afgesloten wordt met de vraagouder een tarievenlijst wordt meegestuurd. Deze tarievenlijst wordt jaarlijks aangepast.				

### 3. Personeel

3.1 Verklaring omtrent het gedrag				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3, 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3, 4 en 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>				
<p>Sinds de vorige inspectie is de houder (en partner) niet gewijzigd. De verklaringen omtrent gedrag van deze personen zijn tijdens deze inspectie opnieuw gezien.</p> <p>Uit de steekproef blijkt dat de gastouders (en indien nodig hun huisgenoten) in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag.</p> <p>Tijdens de inspectie is de continue screening en het opnieuw aanvragen van verklaringen omtrent gedrag aan de orde geweest. De houder heeft de gastouders hierover geïnformeerd.</p>				

## 4. Pedagogisch beleid

4.1.2 Pedagogische praktijk				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn bureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
De houder kan aantonen dat de gastouders worden geïnformeerd over de inhoud van het pedagogisch werkplan. Bij aanvang van de werkzaamheden ontvangt de gastouder het pedagogisch werkplan. Tijdens het evaluatie/voortgangsgesprek en tijdens andere contacten met de houder is het pedagogisch beleidsplan een terugkerend onderwerp.				

## 6. Veiligheid en gezondheid

6.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	<p>2 De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 2, 1.51, 1.56 lid 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>6 De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders rekening houden met de risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 2: Uit de steekproef blijkt dat op het opvangadres de veiligheidsrisico's in een risico inventarisatie worden vastgelegd. De risico inventarisaties worden jaarlijks uitgevoerd. De originelen zijn in het bezit van het gastouderbureau en een kopie is in het bezit van de gastouder. De houder en de gastouder ondertekenen het plan van aanpak voortkomend uit de risico inventarisatie. Wanneer er geen plan van aanpak is, ondertekent de houder de risico inventarisatie niet. Met de houder is besproken dat de risico inventarisatie altijd ondertekend dient te worden door zowel de gastouder als medewerker van het gastouderbureau. De houder zal hier zorg voor dragen.</p> <p>Voorwaarde 6: De risico inventarisatie veiligheid wordt samen met de gastouder uitgevoerd. Hierna wordt er een plan van aanpak opgesteld. De houder en de gastouder zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de geïnventariseerde risico's en het eventueel hier uit voortkomend plan van aanpak.</p>				

## 6.2 Risico-inventarisatie gezondheid

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	2 De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 2, 1.51 en 1.56 lid 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders rekening houden met de risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Toelichting toezichthouder

#### Voorwaarde 2:

Uit de steekproef blijkt dat op het opvangadres de gezondheidsrisico's in een risico inventarisatie worden vastgelegd. De risico inventarisaties worden jaarlijks uitgevoerd. De originelen zijn in het bezit van het gastouderbureau en een kopie is in het bezit van de gastouder.

De houder en de gastouder ondertekenen het plan van aanpak voortkomend uit de risico inventarisatie.

Wanneer er geen plan van aanpak is, ondertekent de houder de risico inventarisatie niet. Met de houder is besproken dat de risico inventarisatie altijd ondertekend dient te worden door zowel de gastouder als medewerker van het gastouderbureau. De houder zal hier zorg voor dragen.

#### Voorwaarde 6:

De risico inventarisatie gezondheid wordt samen met de gastouder uitgevoerd. Hierna wordt er een plan van aanpak opgesteld. De houder en de gastouder zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de geïnventariseerde risico's en het eventueel hier uit voortkomend plan van aanpak.

## 7. Kwaliteit gastouderbureau

7.1 Kwaliteitscriteria				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	6 De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 lid 3 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7 De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 6: De houder kan aantonen middels een digitaal jaaroverzicht wanneer de gastouders bezocht dienen te worden. Middels het digitale programma wordt duidelijk wanneer een gastouder bezocht dient te worden voor het uitvoeren van een risico inventarisatie, EHBO verlengd moet worden en zo ook het voortgangsgesprek. Dit komt overeen met de formulieren in de dossiers van de gast- en vraagouders.</p> <p>Voorwaarde 7: Uit de steekproef blijkt dat er evaluatiegesprekken plaatsvinden met de vraagouders. Deze evaluatiegesprekken vinden plaats tijdens huisbezoek of telefonisch. De gesprekken worden schriftelijk vastgelegd.</p>				

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam gastouderbureau	:	Betaal de Oppas
Website	:	<a href="http://www.betaaldeoppas.nl">http://www.betaaldeoppas.nl</a>
Aantal bemiddelingsmedewerkers gastouderbureau	:	1
Aantal gekoppelde gastouders	:	52
Aantal gekoppelde vraagouders	:	51
Aantal gekoppelde kinderen	:	111

### Gegevens houder

Naam houder gastouderbureau	:	Betaal de Oppas
Adres houder	:	Boekeloseweg 115
Postcode en plaats	:	7553DM HENGELO OV
KvK nummer	:	08159902

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Twente
Adres	:	Postbus 1400
Postcode en plaats	:	7500BK ENSCHEDE
Telefoonnummer	:	053-4876700
Onderzoek uitgevoerd door	:	T. Brons

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	:	HENGELO
Adres	:	Postbus 18
Postcode en plaats	:	7550AA HENGELO OV

### Planning

Datum inspectiebezoek : 26-11-2013  
Opstellen concept inspectierapport : 02-12-2013  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 10-12-2013  
Verzenden inspectierapport naar houder : 16-12-2013  
en oudercommissie  
Verzenden inspectierapport naar : 16-12-2013  
gemeente  
Openbaar maken inspectierapport : 31-12-2013

### **Overzicht gebruikte bronnen**

Vragenlijst houder gastouderbureau : Voorbereiding documentenonderzoek GOB 2013, vragenlijst houder gastouderbureau.

Vragenlijst oudercommissie : Voorbereiding documentenonderzoek GOB 2013, vragenlijst oudercommissie.

Interview houder gastouderbureau : Gesprek met mevrouw A. Morskieft.

Interview anderen : Tijdens inspectie is de partner/echtgenoot van mevrouw Morskieft aanwezig.

Andere bronnen:

Website  
Verklaringen omtrent het gedrag  
Diploma's beroepskrachten  
Arbeidscontracten  
Risico-inventarisatie veiligheid  
Risico-inventarisatie gezondheid  
Actieplan veiligheid  
Actieplan gezondheid  
Ongevallenregistratie  
Meldcode kindermishandeling  
Pedagogisch beleidsplan

Administratie ten behoeve van de kassiersfunctie (systeem ROSA).



## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.